

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Установчими зборами засновників
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ
ОНКОЛОГІВ УКРАЇНИ"**
Протокол № 1 від «__» ____ 2016 р

С Т А Т У Т

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
" НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ ОНКОЛОГІВ
УКРАЇНИ "**

м. Київ-2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ ОНКОЛОГІВ УКРАЇНИ"** (надалі **Асоціація**) є всеукраїнською недержавною, некомерційною громадською організацією, яка об'єднує на основі єдності інтересів та за професійною ознакою громадян України, чия фахова діяльність пов'язана з проблемами онкології для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Асоціація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

1.3. Асоціація утворюється та діє на основі добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності її членів перед законом, прозорості, відкритості та публічності. Асоціація вільна у виборі напрямків своєї діяльності є неприбутковою організацією згідно Податкового кодексу України і не має на меті одержання прибутку.

1.4. Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

1.5. Асоціація володіє майновими та немайновими правами, може виступати у стосунках з іншими особами від свого імені, виступати позивачем та відповідачем у судах.

1.6. Асоціація є власником майна, переданого її членами у відповідності та на умовах, передбачених чинним законодавством. Асоціація в праві розпоряджатися своїм майном, укладати угоди, не заборонені чинним законодавством.

1.7. Асоціація відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним їй на праві власності майном, на яке, відповідно до чинного законодавства України, може бути звернено стягнення. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів. Так само й члени Асоціації не відповідають за зобов'язання Асоціації.

1.8. Асоціація може мати рахунки в установах банків, свою печатку, штампи, емблему та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються відповідно до Статуту Асоціації та реєструються в установах чинним законодавством порядку.

1.9. Асоціація може засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, створювати в установах чинним законодавством порядку міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати

участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

1.10. Юридична адреса Україна, м. Київ: 03022, вул. Ломоносова, буд. 33/34.

1.11. Офіційною мовою Асоціації є українська мова.

1.12. Повна назва асоціації:

1.12.1. Українською мовою: громадська організація «НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ ОНКОЛОГІВ УКРАЇНИ».

1.12.2. Англійською мовою: Public Organization «NATIONAL ASSOCIATION OF UKRANIAN ONCOLOGISTS».

1.13. Скорочена назва:

1.13.1. Українською мовою: ГО «НАОУ».

1.13.2. Англійською мовою: РО «NAUO».

1.14. Діяльність Асоціації поширюється на територію України.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Основою метою діяльності Асоціації є об'єднання зусиль її членів для задоволення та захисту своїх законних інтересів, сприяння створенню оптимальних умов для їх всебічного розвитку, максимальної реалізації творчого потенціалу і соціально-правового захисту фахівців, зайнятих в галузі клінічної та експериментальної онкології, які приймають активну участь в розробці питань скринінгу, діагностики, профілактики та лікування злоякісних пухлин.

2.2. Основними напрямками діяльності Асоціації є:

- сприяння у створенні відповідної нормативно-правової бази в сфері онкології;
- сприяння підвищенню професійної кваліфікації онкологів на рівні міжнародних вимог шляхом тісного співробітництва з медичними працівниками суміжних спеціальностей, зокрема, рентгенологами, хірургами, акушерами-гінекологами, терапевтами, сімейними лікарями; спілкування з фахівцями інших держав з питання офіційного визнання посвідчень онкологів України за кордоном;
- сприяння Міністерству охорони здоров'я, НАМН України, Департаментам охорони здоров'я обласних (міських) держадміністрацій у виконанні директивних рішень з питань організації онкологічної допомоги населенню України;
- сприяння науковій розробці пріоритетних проблем онкології;

- сприяння розробці, впровадженню та моніторингу єдиних норм, правил, регламентів та стандартів етичної та професійної поведінки фахівців медичної галузі;

- сприяння активній участі в поширенні знань з онкології серед населення шляхом:

- організації та проведення дискусій, «круглих столів», семінарів, конференцій тощо;
- виступів у засобах масової інформації;
- проведення прес-конференцій, видання друкованих матеріалів.

2.3. Для досягнення своєї основної мети Асоціація, згідно з чинним законодавством:

2.3.1. Підтримує зв'язки з державними установами і громадськими організаціями з питань спільного проведення заходів, що відповідають статутним завданням Асоціації.

2.3.2. Приймає участь у розробці, обговоренні і винесенні на затвердження нормативних документів, які регламентують діяльність фахівців-онкологів.

2.3.3. З метою підвищення кваліфікації своїх членів та активізації участі в творчих дискусіях щодо сучасних наукових концепцій розвитку онкології організовує і приймає участь у проведенні з'їздів, конференцій, симпозіумів, семінарів, наукових засідань, учбових циклів, курсів і шкіл фахівців, виставок, організованих як органами державної влади, так і громадськими організаціями, як в Україні, так і за кордоном.

2.3.4. Організовує конкурси наукових робіт і практичних розробок членів Асоціації з онкології, заохочує тих, що відзначилися, грамотами, преміями, почесними відзнаками, грантами тощо.

2.3.5. Проводить аналіз, узагальнення результатів наукових досліджень, активно сприяє впровадженню в практику охорони здоров'я передового досвіду й нових досягнень науки й техніки.

2.3.6. Приймає участь у вивченні та аналізі потреби у фахівцях-онкологах, надає рекомендації для відкриття учбових баз при медичних академіях, університетах, інститутах, науково-дослідних закладах, багатопрофільних лікарнях.

2.3.7. Асоціація приймає активну участь у розробці національних стандартів лікування онкологічних захворювань.

2.3.8. Приймає участь у розробці стратегії вітчизняного виробництва та закупівлі медичної техніки та виробів медичного призначення для потреб української онкології.

2.3.9. Видає власний онкологічний журнал, затверджує редколегію та редакційну раду журналу, заслуховує доповіді про їх роботу, організовує рецензування робіт, готує до видання тези, матеріали й документи з'їздів, конференцій, симпозіумів Асоціації, а також рекомендує до видання наукові та науково-популярні праці окремих членів Асоціації.

2.3.10. Вносить пропозиції по обранню в члени-кореспонденти та академіки НАМН і НАН України, про присвоєння звань Заслуженого лікаря та Заслуженого діяча науки і техніки України.

2.3.11. Асоціація може висувати з своїх членів кандидатів на присудження державних премій.

2.3.12. Забезпечує професійну, юридичну, консультативну допомогу та соціально-правовий захист членів Асоціації.

2.3.13. Бере участь у роботі міжнародних та національних онкологічних конгресів.

2.3.14. Використовує інші форми діяльності, що не суперечать Статуту та відповідають цілям і завданням Асоціації.

3. ЧЛЕНИ АСОЦІАЦІЇ, ЇХНІ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ.

3.1. Засновники Асоціації, які ініціювали створення Асоціації та прийняли участь у роботі з'їзду Асоціації, набувають статус члена Асоціації та мають права та обов'язки, передбачені законодавством і цим Статутом для членів Асоціації.

3.2. Членство в Асоціації є індивідуальним або колективним.

3.3. Індивідуальними членами Асоціації можуть бути громадяни України, особи без громадянства та громадяни інших держав, які:

- проводять професійну діяльність у галузі розвитку онкології та галузях пов'язаних з нею;
- визнають Статут Асоціації;
- сплатили одноразовий вступний внесок та регулярно сплачують членські внески.

3.4. Колективними членами Асоціації можуть бути колективи підприємств, організацій та установ, які:

- визнають та виконують Статут Асоціації, підтримують її мету та завдання;
- сплатили одноразовий вступний внесок та сплачують членські внески.

3.5. Прийняття індивідуальних членів до Асоціації здійснюється за письмовою заявою в місцевих осередках.

Іноземні громадяни та особи без громадянства можуть стати членами

Асоціації, якщо вони зробили вагомий внесок у розвиток онкології.

3.6. Члени Асоціації мають право:

- обговорювати всі питання діяльності Асоціації, вносити пропозиції щодо поліпшення її роботи;
- брати участь З'їзді членів Асоціації;
- обирати і бути обраними до керівних органів Асоціації;
- брати активну участь у програмах і заходах, що проводяться Асоціацією;
- отримувати всі види юридичної, методичної та консультативної допомоги, що надає Асоціація;
- публікувати у власному виданні Асоціації свої наукові праці;
- вільного виходу з Асоціації за письмовою заявою;
- бути членом інших громадських організацій.

3.7. Члени Асоціації зобов'язані:

- неухильно дотримуватись вимог чинного законодавства, цього статуту, внутрішніх норм, правил та стандартів асоціації;
- виконувати рішення органів асоціації;
- сприяти своєю діяльністю досягненню мети та завдань асоціації;
- регулярно сплачувати вступні та щорічні членські внески;
- своєю практичною діяльністю сприяти швидкому впровадженню наукових здобутків в галузі експериментальної та клінічної онкології.

3.8. Членство в Асоціації припиняється у випадках:

3.8.1. Добровільного припинення членства в Асоціації відповідно до поданої заяви.

3.8.2. Виключення з членів Асоціації.

3.9. Добровільне припинення членства в Асоціації здійснюється шляхом подання письмової заяви до Асоціації. У випадку добровільного припинення членства рішення щодо такого припинення не вимагається. Датою припинення членства є дата отримання заяви Асоціацією.

3.10. Порухення членом, членами Асоціації вимог, встановлених цим Статутом, недисциплінованість у виконанні доручень, несплата членських внесків визнається невиконанням обов'язків члена Асоціації та є підставою для початку розгляду питання про припинення членства в Асоціації чи виключення з неї.

3.11. В разі припинення членства в Асоціації вступні та членські внески не повертаються.

4. СТРУКТУРА АСОЦІАЦІЇ

4.1. Структура Асоціація складається з:

- З'їзду членів Асоціації (далі – З'їзд);
- Правління Асоціації;
- Голова Правління Асоціації;
- Ревізійної комісії.

4.2. З'їзд є вищим керівним органом Асоціації. З'їзд скликається Правлінням Асоціації не рідше одного разу на 4 роки. Скликання З'їзду належить до компетенції Правління Асоціації.

4.3. Повідомлення членів Асоціації та місцевих осередків Асоціації здійснюється Правлінням Асоціації шляхом направлення письмового повідомлення. Таке повідомлення повинно бути надіслане не менше, ніж за 1 місяць до проведення З'їзду, у повідомленні мають бути вказані: порядок денний З'їзду, час і місце його проведення, ініціатор скликання, порядок ознайомлення з документами, які виносяться на обговорення.

4.4. Делегати на З'їзд обираються рішенням місцевих осередків Асоціації. Норма представництва на З'їзд погоджується Президією Правління. Делегат обраний на З'їзд має право одного голосу.

4.5. Для підтвердження повноважень делегатів З'їздом створюється мандатна комісія, яка своїм протоколом підтверджує повноваження делегатів на підставі протоколів місцевих осередків Асоціації.

4.6. Позачерговий З'їзд скликається для вирішення невідкладних питань за ініціативою Правління Асоціації, за вимогою не менше, ніж 1/3 членів Асоціації, або на вимогу Ревізійної комісії.

4.7. З'їзд вважається дійсним, якщо в його роботі беруть участь не менше 2/3 обраних делегатів.

4.8. До виключної компетенції З'їзду відноситься:

- обирання шляхом таємного голосування Правління Асоціації, Ревізійної комісії, інших органів, передбачених внутрішніми документами Асоціації;
- внесення змін та доповнень до Статуту Асоціації;
- визначення стратегічних планів діяльності Асоціації;
- прийняття рішення стосовно майна, яке належить Асоціації;
- затвердження та внесення змін до порядку прийому до членів Асоціації;
- затверджує звіти Правління Асоціації та Ревізійної комісії;
- приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Асоціації;
- має право відміни будь-якого рішення Правління Асоціації та Голови Правління Асоціації крім рішень, що стосуються господарських, договірних та трудових правовідносин.

4.9. Рішення З'їзду приймаються таємним або відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за них проголосувало більше половини делегатів, присутніх на ньому.

4.10. У період між З'їздами вищим керівним органом Асоціації є Правління, яке проводить свої засідання не рідше одного разу на 6 місяців.

4.10.1. Правління Асоціації має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Асоціації крім тих, що віднесені до виключної компетенції З'їзду Асоціації.

4.10.2. Порядок денний засідань Правління Асоціації, час та місце його проведення доводиться до відома членів Правління не пізніше, ніж за один місяць до його проведення.

4.10.3. Правління Асоціації обирається строком на 4 роки у кількості не менше 15 (п'ятнадцяти) осіб. Кількість членів Правління не може перевищувати 23 (двадцять три) особи.

4.10.4. До компетенції Правління Асоціації відноситься:

- обговорення конкретних напрямків діяльності та визначення поточних завдань Асоціації;
- організує З'їзди Асоціації, встановлює норми представництва, порядок денний і місце проведення;
- організує виконання рішень З'їзду та своїх рішень;
- здійснює керівництво місцевими осередками Асоціації;
- скликає і проводить підготовчу роботу до проведення наукових конференцій, з'їздів, симпозіумів та семінарів;
- приймає рішення про створення комітетів з окремих напрямків діяльності Асоціації, затверджує перелік та призначення профільних комітетів Асоціації;
- погоджує та призначає керівників комітетів Асоціації;
- затверджує бюджет Правління, структуру і штат апарату Правління;
- встановлює розмір вступних і щорічних внесків членів Асоціації та порядок їх сплати;
- приймає рішення про здійснення видавничої діяльності;
- затверджує зразки печаток, штампів, символіки та атрибутики;
- керує фінансово-господарською діяльністю Асоціації;
- інформує членів про свою діяльність.

4.10.5. Правління шляхом таємного голосування із свого складу обирає Голову Правління, двох його заступників та Секретаря.

4.10.6. Для ведення засідань і організації підготовки рішень Правління обирає із свого складу Секретаря.

4.10.7. Засідання Правління є правомочним у разі якщо на ньому особисто присутні більше половини її членів. Рішення Правління приймається простою більшістю голосів. У випадку рівності голосів голос Голови Правління Асоціації є вирішальним.

4.10.8. Голова Правління Асоціації:

- очолює Асоціацію на строк 4 роки і працює на безоплатній основі;
- обирається виключно на один термін;
- діє від імені Асоціації, представляючи її як на території України, так і за її межами;
- в період між З'їздами підзвітний Правлінню Асоціації;
- організовує виконання рішень З'їзду і Правління Асоціації. Керує їх роботою;
- має право першого підпису всіх документів, відкриває і закриває рахунки у відповідних установах банку, має право підпису фінансових документів, розпоряджається коштами та майном Асоціації в межах, встановлених чинним законодавством і Статутом Асоціації.

4.10.9. В разі відсутності Голови Правління Асоціації його функції виконують заступники Голови Правління Асоціації або Секретар. Заступники Голови Правління Асоціації та Секретар виконують функції, які закріплені за ними за узгодженням з Головою Асоціації та затверджені Правлінням Асоціації.

4.11. Контролюючим органом Асоціації є Ревізійна комісія Асоціації, яка обирається З'їздом.

4.12. Ревізійна комісія складається з 11 (одинадцяти) осіб з числа членів Асоціації та обирається терміном на 4 роки. Ревізійна комісія підзвітна З'їзду. До складу Ревізійної комісії обираються особи, які не мають керівних посад у Асоціації.

4.13. Ревізійна комісія обирає Голову та технічного секретаря.

4.14. До компетенції Ревізійної комісії належить:

- здійснення контролю за фінансовою і господарською діяльністю Асоціації та місцевих осередків Асоціації;
- здійснення контролю за виконанням бюджету Асоціації;
- здійснення контролю за використанням коштів та майна Асоціації;
- перевірка відповідності укладених договорів Асоціації та угод чинному законодавству, розрахунків з контрагентами;
- перевірка фінансової звітності Асоціації, співставлення її з даними первинного бухгалтерського обліку;
- підготовка висновків щодо щорічного бухгалтерського звіту;

- контроль за своєчасним та повним здійсненням розрахунків з Державним бюджетом;
- аналіз відповідності ведення бухгалтерського та статистичного обліку чинним нормативним положенням;
- аналіз фінансового стану Асоціації, її платоспроможності, ліквідності активів, виявлення можливостей для покращення фінансового стану Асоціації та розробка відповідних рекомендацій органам Асоціації;
- розгляд звітів внутрішніх і зовнішніх аудиторів та підготовка відповідних пропозицій органам Асоціації;
- контролює виконання положень Статуту, рішень З'їзду, перевіряє терміни та правильність проходження документів, роботу з листами, пропозиціями з заявами членів Асоціації;
- звітує на З'їзді про проведену роботу;
- має право вимагати скликання позачергового З'їзду, у разі виникнення загрози інтересам Асоціації або за фактом розкриття зловживання посадових осіб Асоціації.

4.15. Ревізійна комісія підзвітна виключно З'їзду.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАЙНО

5.1. Асоціація є неприбутковою організацією. Асоціація може мати у власності рухоме та нерухоме майно, кошти, інше майно, придбане на законних підставах.

5.2. Асоціація має право здійснювати щодо майна та коштів, які перебувають у її власності, будь-які правочини, що не суперечать чинному законодавству України на основі свого бюджету.

5.3. Джерелами формування коштів Асоціації є:

- кошти засновників;
- вступні та щорічні членських внесків;
- добровільних внесків і пожертвувань громадян України, іноземних громадян, підприємств, організацій, установ, громадських організацій, зарубіжних національних, а також міжнародних організацій;
- пасивні доходи;
- інші, не заборонені Статутом надходження.

5.4. Право розпоряджатися коштами та майном Асоціації належить Голові Правління Асоціації, який несе відповідальність за своєчасне надходження коштів, а також їх правильне використання. Кошти Асоціації використовуються відповідно до чинного законодавства виключно на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань), виконання статутних напрямів діяльності, організаційно-господарські потреби, та на

оплату праці штатних працівників. Доходи Асоціації або їх частина заборонено розподіляти серед її засновників, учасників, членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

- 6.1. Асоціація веде облік результатів діяльності, зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 6.2. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на Голову Правління Асоціації.
- 6.3. Операційний рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.
- 6.4. Річний звіт по операціях Асоціації та баланс складаються через 1 місяць після закінчення операційного року і з висновком Ревізійної комісії мають бути подані для затвердження Правлінню та оприлюднюються на офіційному сайті.
- 6.5. Асоціація та її посадові особи несуть відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1. Асоціація може утворювати в установленому законодавством порядку відокремлені структурні підрозділи.
- 7.2. Рішення про утворення, реорганізацію чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається на З'їзді.
- 7.3. Відокремлені підрозділи Асоціації утворюються та здійснюють свою діяльність поза місцезнаходженням Асоціації та здійснюють всі або частину функцій Асоціації.
- 7.4. Керівники відокремлених підрозділів Асоціації призначаються і діють на підставі довіреності.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ

- 8.1. Члени Асоціації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність

Голови, Правління або З'їзду Асоціації шляхом подання письмової скарги, а саме:

8.1.1. На дії, бездіяльність або рішення Голови Правління - скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

8.1.2. На дії, бездіяльність або рішення члена Правління - скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

8.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговому З'їзді Асоціації, є підставою для скликання такого З'їзду протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

8.3. Скарги на дії, бездіяльність або рішення З'їзду подаються до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ АСОЦІАЦІЇ

9.1. Зміни та доповнення вносяться за поданням Правління З'їздом.

9.2. Про зміни та доповнення, що сталися у статутних документах, а також відомості про зміну місцезнаходження Асоціації, Асоціація у п'ятиденний термін повідомляє орган реєстрації.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Асоціації може бути здійснене за рішенням З'їзду, шляхом реорганізації або ліквідації, а також за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством. Рішення про саморозпуск та про реорганізацію Асоціації приймається З'їздом, якщо за це проголосували 3/4 членів З'їзду Асоціації, що присутні на З'їзді.

10.2. Кошти та майно Асоціації, в тому числі і в разі її ліквідації, не можуть перерозподілятися між його членами і використовуються згідно з Статутом на виконання статутних завдань, або на благодійні цілі, а у випадках, передбачених чинним законодавством, за рішенням суду спрямовуються в дохід держави.

Після прийняття рішення про саморозпуск Асоціації, призначають Ліквідаційну комісію Асоціації.

З моменту призначення Ліквідаційної комісії Асоціації до неї переходять

усі повноваження по управлінню справами Асоціації. Ліквідаційна комісія Асоціації повинна опублікувати в офіційних друкованих засобах масової інформації повідомлення про ліквідацію Асоціації і про порядок і строки подання претензії кредиторами. Ліквідаційна комісія письмово повідомляє кредиторів і осіб, що мають з Асоціацією договірні відносини.

10.3. Ліквідаційна комісія Асоціації оцінює наявне майно Асоціації, виявляє її дебіторів і кредиторів та здійснює з ними розрахунки, складає ліквідаційний баланс, план та пред'являє їх для затвердження спеціально скликаним для цього З'їздом Асоціації.

10.4. У разі ліквідації Асоціації всі кошти та майно організації передають іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховують до доходу бюджету.

10.5. Майно, передане Асоціації членами у користування, повертають їм у натуральній формі.

10.6. Саморозпуск Асоціації вважають завершеним, а Асоціацію такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

Голова установчих зборів засновників: _____.